



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 28/2-ОД

**Об утверждении локальных актов**

На основании Федерального закона ФЗ—№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Уставу МБОУ СОШ № 24 и на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №24 (протокол №1 от 30.08.2023г.), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ СОШ № 24 (Приложение 1).
2. Администратору школьного сайта разместить документы на официальном сайте МБОУ СОШ № 24..
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью: Азиева Наталья  
Эдуардовна  
Дата: 2024.01.31 14:50:36 +05'00'

**Н.Э.Азиева**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №24  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №24  
№ 28/2-ОД от 31.08.2023

**Положение**

**об организации освоения обучающимися программ общего образования  
вне образовательных организаций (в формах семейного образования и  
самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации  
экстернов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Положение, МБОУ СОШ №24 соответственно) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования ОГО от 18.03.2021 № 212 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования гражданами, проживающими на территории Озерского городского округа».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией, которая выбрана родителем (законным представителем) ребенка в качестве организации для прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ №24, регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.4. Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.5. Образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, -

образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

### **3. Организация семейного образования и самообразования**

3.1. Обучающиеся могут перейти на форму семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования, в том числе и дошкольного образования.

3.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Озерского городского округа путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования. Дополнительно с заявлением предоставляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

В случае направления заявления по почте к заявлению прикладываются копии указанных документов.

3.6. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и письменно уведомляет образовательную организацию, за которой закреплен обучающийся, о выборе его родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Образовательной организацией издается распорядительный акт об отчислении.

3.7. В случае направления указанного заявления по почте Управление образования в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляет в адрес заявителя письмо о получении заявления, а также информирует об общеобразовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.8. При освоении основных общеобразовательных программ в форме, предусмотренной настоящим Положением, родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены Управлением образования с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

3.10. Для осуществления семейного образования или самообразования родители (законные представители) могут:

- пригласить педагогического работника самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.11. На любом этапе обучения родители (законные представители) по своему решению с учетом мнения ребенка вправе перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.12. Общеобразовательная организация, оформившая с заявителем образовательные отношения в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставляет в Управление образования:

- копию локального акта организации о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации - в течение трех дней со дня издания приказа;

- копию локального акта организации об утверждении графика и формы прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами, ответственных педагогов;

- ведомость результатов промежуточной аттестации детей, получающих образование в форме семейного образования (экстернов) - ежегодно до 01 июня, и детей, получающих образование в форме самообразования (экстернов) - ежегодно до 01 мая;

- выписки решения педагогического совета о переводе в следующий класс обучения или о ликвидации/ неликвидации академической задолженности, или о допуске к государственной итоговой аттестации, о завершении основного общего или среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации.

#### **4. Аттестация обучающегося**

4.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Освоение общеобразовательной программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.3. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования проходит промежуточную аттестацию в образовательных организациях, определяемых приказом Управления образования. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. В случае прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования, родители (законные представители) заполняют соответствующие графы в заявлении (приложение № 1 к Положению) с просьбой о зачислении лица в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. В случае прохождения ребенком, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в образовательной организации, не подведомственной Управлению образования, родители (законные представители) обучающегося указывают данные сведения в заявлении или предоставляют данную информацию в Управление образования по мере выбора организации для прохождения аттестации. Родители могут предоставить также документы, подтверждающие прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации — не менее двух месяцев до ее начала (не позднее 01 декабря и 01 апреля текущего года).

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации — не менее четырех месяцев до ее начала организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно.

4.6. Управление образования принимает письменное заявление от (законных представителей) и направляет ребенка в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.7. Общеобразовательной организацией издается распорядительный акт о зачислении лица для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

При зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.8. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, на весь период аттестации обладает всеми академическими правами и обязанностями обучающегося в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации.

4.9. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются: председатель (директор, заместитель директора), учитель по соответствующему предмету, ассистенты.

4.10. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

4.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по четырехбалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

4.12. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

4.13. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 2 к Положению).

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Общеобразовательные организации, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, а обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.19. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

4.22. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня;

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.27. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.28. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

4.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей

образовательную деятельность.

## **5. Формы проведения промежуточной аттестации**

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по всем предметам учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

| Наименование учебного предмета        | Класс | Форма промежуточной аттестации          |
|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------|
| Русский язык                          | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| Литературное чтение                   | 1-4   | Контроль навыка чтения                  |
| Иностранный язык (английский)         | 2-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| Окружающий мир                        | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| ОРКСЭ                                 | 4     | Итоговый проект                         |
| Музыка                                | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| Изобразительное искусство             | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| Технология                            | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа  |
| Физическая культура                   | 1-4   | Стандартизированная контрольная работа, |
| Метапредметные планируемые результаты | 1-4   | Комплексная контрольная работа          |

5.1.2 Для обучающихся по программам основного общего образования

| Наименование учебного предмета     | Класс | Форма промежуточной аттестации         |
|------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Русский язык                       | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Литература                         | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Родная (русская) литература        | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Иностранный язык (английский)      | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Второй иностранный язык (немецкий) | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Математика                         | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Алгебра                            | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Геометрия                          | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Вероятность и статистика           | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Информатика                        | 7-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| История                            | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Обществознание                     | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| ОДНКНР                             | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| География                          | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Физика                             | 7-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Химия                              | 8-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Биология                           | 5-9   | Стандартизированная контрольная работа |
| Музыка                             | 5-8   | Стандартизированная контрольная работа |
| Изобразительное искусство          | 5-8   | Стандартизированная контрольная работа |
| Технология                         | 5-8   | Стандартизированная контрольная работа |
| ОБЖ                                | 8-9   | Стандартизированная контрольная работа |

|                     |     |                                        |
|---------------------|-----|----------------------------------------|
| Физическая культура | 5-9 | Стандартизированная контрольная работа |
|---------------------|-----|----------------------------------------|

### 5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации         |
|--------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Русский язык                   | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Литература                     | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Родная литература (русская)    | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Иностранный язык (английский)  | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Математика                     | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Алгебра                        | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Геометрия                      | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Вероятность и статистика       | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Информатика                    | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| История                        | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Обществознание                 | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| География                      | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Физика                         | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Химия                          | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Биология                       | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Индивидуальный проект          | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| ОБЖ                            | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |
| Физическая культура            | 10-11 | Стандартизированная контрольная работа |

## 6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-оценочных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в образовательной организации основных общеобразовательных программ.

## 7. Ответственность

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, несут ответственность:

7.1.1. за получение ребенком общего образования;

7.1.2. за целенаправленную организацию деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у ребенка мотивации к получению образования в течение всей жизни;

7.1.3. за получение ребенком знаний в объеме не ниже объема, установленного Федеральными государственными образовательными стандартами;

7.1.4. за своевременность прохождения ребенком промежуточной аттестации;

7.1.5. за своевременность и полноту создания условий ребенку для ликвидации академической задолженности;

7.1.6. за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации;

7.1.7. за своевременность прохождения ребенком государственной итоговой аттестации;

7.1.8. за своевременное оформление образовательных отношений с общеобразовательными организациями в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7.1.9. за своевременное уведомление Управления образования о выборе формы получения образования для ребенка.

7.2. Общеобразовательная организация, оформившая образовательные отношения с заявителем в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, несет ответственность:

7.2.1. за своевременность, полноту, объективность проведения промежуточной аттестации;

7.2.2. за своевременное информирование родителей (законных представителей) экстерна о результатах промежуточной аттестации, в том

числе об академической задолженности;

7.2.3. за своевременность и полноту создания условий экстерну для ликвидации академической задолженности;

7.2.4. за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации;

7.2.5. за своевременность, полноту, объективность проведения государственной итоговой аттестации;

7.2.6. за своевременность выдачи экстернам документов об образовании;

7.2.7. за своевременность и полноту предоставления экстернам академических прав, гарантированных законодательством Российской Федерации, обучающимся по соответствующей образовательной программе;

7.2.8. за своевременное предоставление в Управление образования документов в соответствии с данным Положением.

7.3. Управление образования несет ответственность:

7.3.1. за своевременность и полноту учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования на территории Озерского городского округа;

7.3.2. за своевременность и полноту информирования родителей (законных представителей) и общеобразовательные организации по вопросам, связанным с организацией получения образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования;

7.3.3. за своевременность и полноту информирования субъектов профилактики о выявленных фактах неполучения несовершеннолетними в возрасте от 6,5 лет до 18 лет общего образования.

## **8. Порядок хранения аттестационного материала по промежуточной аттестации**

8.1. Аттестационные материалы для устных экзаменов хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

8.2. Письменные работы экстернов хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

8.3. Протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости выпускников хранятся в образовательной организации в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

8.4. По истечении указанных сроков сводные ведомости успеваемости экстернов сдаются на хранение в соответствии с требованиями «Ведения школьного архива», а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

## **9. Финансовое обеспечение**

9.1. Деятельность общеобразовательной организации, обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется учредителем за счет средств, выделенных на реализацию муниципального задания.

9.2. Общеобразовательная организация по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Директору МБОУ СОШ №24  
Азиевой Н.Э.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», прошу зачислить моего ребенка (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ г. р.) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) и организовать  
аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими  
нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №24,  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

## СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ СОШ №24, г. Озерск, ул. Лермонтова, 19

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | наименование учебного предмета | полугодие, класс, полный курс учебного предмета | отметка |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| 1     |                                |                                                 |         |
| 2     |                                |                                                 |         |

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ №24

Н.Э.Азиева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП